

FIȘA DISCIPLINEI

RELATII PUBLICE IN ADMINISTRATIA PUBLICA

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RELATII PUBLICE IN ADMINISTRATIA PUBLICA						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	5						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	0
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					125
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					97
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					71
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• Gândire analitică, rigurozitate, capacitate de relaționare, comunicare orală și în scris, spirit de observație dezvoltat.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu este cazul

**Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea conceptului de relații publice ca proces de influență socială și a contextelor socio-organizaționale în care ele se practică. - Cunoașterea etapelor de realizare a procesului de relații publice și însușirea algoritmului de întocmire a unui plan de relații publice. - Înțelegerea comunicării umane ca proces. Cunoașterea tipurilor și modalităților de comunicare umană. Însușirea noțiunilor de bază din cadrul managementului crizelor comunicaționale precum și a strategiilor de soluționare a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- să înțeleagă rolul și locul relațiilor publice în cadrul unei organizații și cum trebuie ele utilizate pentru a face față provocărilor interne și externe; - să știe să pună în valoare și să apere imaginea organizațiilor care îi angajează; - cunoașterea și folosirea instrumentelor de interpretare ale opinii publice interne și externe unri organizații; - explicarea și discriminarea mesajelor de la organizație către public și a mesajelor de la public către organizație; - asumarea rolului de intermediar între conducerea organizației, angajați și clienți. - competențe de relaționist; - folosirea eficientă a instrumentelor comunicaționale în diferite situații; - capacitatea de a-și folosi argumentele și modalitățile persuasive în cadrul comunicării interpersonale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Curs introductiv: Obiectivele disciplinei și competențele dobândite ca rezultat al învățării, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de date, precum și a cerințelor și standardelor de evaluare formativă pe parcursul studiului și de evaluare finală. – 2 ore	Interacțiunea cu studenții este regulă de predare.	Sportul de curs se distribuie studenților pe cale electronică la debutul activității. Se recomandă studenților parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării.
1. DEFINIREA RELAȚIILOR PUBLICE. – 2 ore	Idem	Idem
2. RELAȚIILE PUBLICE CA PROCES DE INFLUENȚARE SOCIALĂ – 4 ore	Idem	Idem
3. SUPTUL ACTIVITĂȚII DE RELAȚII PUBLICE. – 2 ore	Idem	Idem
4. MANAGEMENTUL RELAȚIILOR PUBLICE. – 4 ore	Idem	Idem
5. COMUNICAREA. TIPURI DE COMUNICARE. – 4 ore	Idem	Idem
6. FORME INSTRUMENTALE DE COMUNICARE. – 2 ore	Idem	Idem
7. IMAGINEA SOCIALĂ. – 2 ore	Idem	Idem
8. RELAȚIILE PUBLICE ȘI GESTIONAREA CRIZELOR. – 2 ore	Idem	Idem
9. RELAȚIILE PUBLICE ȘI TEHNICILE DE INFORMARE PUBLICĂ. – 2 ore	Idem	Idem
10. PROTOCOLUL INSTITUȚIONAL. – 2 ore	Idem	Idem
Bibliografie obligatorie: Suport de curs în format electronic Ciobotă, Gheorghe – <i>Marketing. Relații publice. Ediția a II-a revăzută și adăugită</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2013; David, George – <i>Relații publice. Garanția succesului</i> , Editura Oscar Print, București, 2003; Newsom, Doug; Haynes, Jim – <i>Redactarea materialelor de Relații Publice</i> , Editura Polirom, Iași, 2011; Popescu, Luminița Gabriela – <i>Comunicarea în administrația publică</i> , Editura Economică, București, 2007, ediția a II;		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai administrației publice locale și centrale și cu angajatorii din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză.	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	20%
10.5 Seminar/laborator			
10.6. Evaluarea finală		Răspunsul în scris la problemele formulate care vor acoperi principalele probleme ale cursului./ Evaluarea scrisă se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	80%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):

10.8. Standard minim de performanță:

Elaborarea unei strategii pentru a soluționa o situație deficitară/defectuoasă, de complexitate medie, din domeniul administrației publice.

- definirea relațiilor publice și al rolului acestora în cadrul organizațiilor;
- conceptul de influență socială și principalele de realizare;
- principalele suporturi ale activității de relații publice;
- activitatea de relații publice ca proces și elementele de management ale acesteia;
- conceptul de comunicare și elementele sale componente;
- cunoașterea conceptelor de imagine socială și de reprezentare socială;
- cunoașterea conceptului de criză și tipologia crizelor.

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

.....

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament